

ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ  
Нийслэлийн Агаарын бохирдолтой тэмцэх газар  
/2021.03.01-2021.03.31/

2021 оны 06 дугаар сарын 17 17:36

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэлтсийн нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо(A=A1+A2+A3;	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Үүнээс хариутай бичгийн тоо B=B1+B2+B4	Шийдвэрлэлтийн байдал							Үүнээс хариугүй бичгийн тоо C=C1+C2+C4	Хаалтын байдал					Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь D	Шийдвэрлэлтийн дундаж AT	Албан бичгийн индекс DC1
			Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилагдсан бичгийн тоо	Хуваарилагдаагүй бичгийн тоо		Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь		Хугацаандаа хаасан	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хариугүй бичгийн хаалтын хувь			
										Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй							Хаасан	Хаагаагүй					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	1. Захиргааны хэлтэс	41	0	10	31	41	0	11	11	0	0	0	0	0	100.00	30	30	0	0	0	100.00	100.00	2.49	
2	2. Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс	32	0	10	22	32	0	3	3	0	0	0	0	0	100.00	29	29	0	0	0	100.00	100.00	7.97	
3	3. Агаарын чанар, хяналт, зохион байгуулалтын хэлтэс	65	1	29	35	65	0	6	6	0	0	0	0	0	100.00	59	59	0	0	0	100.00	100.00	4.25	
4	Удирдлага	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	3	2	1	0	0	83.33	96.67	8.00	
<b>Нийт</b>		141	1	49	91	141	0	20	20	0	0	0	0	0	100.00	121	120	1	0	0	99.59	99.92	4.66	

Албан бичгийн индекс

Нийслэлийн Агаарын бохирдолтой тэмцэх газар	0.4125
---	--------

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ж.БАЛЖИННЯМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:  
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

Д.ӨЛЗИЙМАА

**Тайлбар:** "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна. Бичиг хэрэг харцуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

**A** - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо

**B** - Хариутай бичгийн тоо:  $B=B1+B2+B4$

**B7** - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь:  $B7 = (B1+(B2*0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$

**C** - Хариугүй бичгийн тоо:  $C=C1+C2+C4$

**C5** - Хариугүй бичгийн хаалтын хувь:  $C5 = (C1+(C2*0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$

**D** - Шийдвэрлэлтийн хувь:  $D = B7*0.8 + C5*0.2$

**AT** - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.

**DCI** - Албан бичгийн индекс: Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DCI-ийг дараах байдаар үнэлнэ. Үүнд:

0.849 – 0.999 бол "А" үнэлгээ;

0.699 – 0.848 бол "В" үнэлгээ;

0.549 – 0.698 бол "С" үнэлгээ;

0.399 – 0.548 бол "D" үнэлгээ;

0.001 – 0.398 бол "F" үнэлгээг тус тус өгнө.