



БАТЛАВ  
НИЙСЛЭЛИЙН АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ  
ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙН ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
Ц.ЦОЛМОН

2020 оны 9-р сарын 15 өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ  
СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ТӨВТЭЙ ХАМТРАН НИЙСЛЭЛИЙН АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ  
ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДАД 2020 ОНЫ III ДУГААР УЛИРАЛД ЗОХИОН  
БАЙГУУЛАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 9-р сарын 15.

Улаанбаатар

№	Сургалтууд	Сургалтын агуулга	Сургалтад хамрагдсанаар гарах үр дүн	Зохион байгуулах огноо	Үргэжлэх хугацаа	Сургалтын хэлбэр
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Нэг. ҮНДСЭН СУРГАЛТУУД						
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй	1. Ёс зүй, ёс суртахууны тухай ойлголт 2. Төрийн албаны үнэт зүйлс, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн онцлог, түүний эрх зүйн зохицуулалт 3. Төрийн албан хаагчийн ашиг сонирхлын зөрчил 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн түгээмэл хэлбэрүүд, шалтгаан, шийдэл	Сургалтад оролцогчдоод төрийн албан хаагчийн ёс зүй, түүнд холбогдох эрх зүйн зохицуулалтыг таницлах, тэдгээрийг ажилдаа мөрдлөг болгон хэвшүүлэх, түүнчлэн авлига болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, ёс зүйн аливаа зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, өөрийгөө хамгаалах мэдлэг, чадвар эзэмшүүлэхэд оршино.	2020.10.07	2 цаг 15:00-17:00	Танхим
2	Төрийн албан хаагчийн харагдах гадаад байдал	1. Имижийн тухай ойлголт, төрөл, хэлбэр 2. Ажил мэргэжлийн "дүр төрх", ТАХ-чийн хувцаслалтад тавигдах шаардлага	Сургалтад оролцогчид төрийн албан хаагчийн хувьд харагдах гадаад дүр төрхөө хэрхэн бүрдүүлэх талаар мэдлэг эзэмшиж, өдөр тутам, ажлын			

3	Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт	3. Төрийн албан хаагчийн имиж бүрдүүлэхэд анхаарах асуудлууд 4. Бусдад эерэг сэтгэгдэл төрүүлж имижээ өөрчлөх	байран дээрээ хэрэгжүүлэх үр чадварт суралцана.	2020.10.08	4 цаг 14:00-18:00	Танхим
4	Ажлын байр ба баг хамт олны хоорондын үр дүнтэй харилцаа	1. Үр дүнтэй харилцаа гэж юу вэ? 2. Хүнд нөхцөл байдлыг давж гарах 3. Харилцааны элементүүд 4. Харилцааны динамик 5. Эргэх холбоо 6. Харилцаагаар нөлөөлөхүй	Төрийн албан хаагчдад Монгол хэлний тухай хуулийг амьдралд хэрэгжүүлэн, зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн техник эзэмшиж, өдөр тутмын ажилдаа мөрдөн хэрэглэх мэдлэг, үр чадвар эзэмшинэ.	2020.10.02	2 өдөр 09:00-18:00	Танхим
Хоёр. СЭДЭВЧИЛСЭН СУРГАЛТЫН АГУУЛГА						
		Нэгдүгээр модулиар үр дүнтэй, ойлгомжтой харилцахад шаардагдах харилцааны үндсэн үр чадваруудыг суралцана. Хоёрдугаар модуль нь аливаа харилцаанд хувь хүний онцлог, шинж чанар, хэрэгцээг сайн ойлгохын ач холбогдол ба тухайн харилцааг онцлог шинж чанарт нь тааруулан зөв удирдсанаар эерэг үр дүнд хүрэх боломжийн тухай авч үзнэ. Гуравдугаар модуль нь бид харилцааны үгэн болон үгэн бус элементүүдийг ашиглан бусадтай "хэрхэн" харилцаж байдаг тухай ойлголтыг судална. Дөрөвдүгээр модуль нь харилцааны 4 төрлийн хэв маягийн онцлогоос хамааран өөртэйгөө болон бусадтай үүсгэж байдаг харилцааны динамикийн тухай авч үзнэ.		2020.10.03		

			Тавдугаар модуль санал, зөвлөмжийг бусдад өгөх ба бусдаас хүлээн авах нь насан туршийн боловсролыг дэмжих чухал ач холбогдлын талаар авч үзнэ.			
5	Хууль, эрх зүй	1. Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил 2. Иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх нь 3. Асуудал шийдвэрлэх арга зам 4. Алдаа гаргахаас урьдчилан сэргийлэх нь 5. Төрийн албан хаагчийн эрх зүйн байдал	Төрийн албан хаагчид иргэдтэй хэрхэн харилцах, тэдний гомдол хүсэлтийг хууль зүйн талаас нь тайлбарлан ойлгуулж, тохирох үйлчилгээг үзүүлэх, иргэдэд тулгамдсан асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх аргачлалд суралцахад нь туслана.	2020.09.25	1 өдөр 09:00-18:00	Танхим

Нийт 5 сэдвээр сургалтыг зохион байгуулана.

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХУВААРЬ ГАРГАСАН:  
ЗХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.ОРХОНБАЙГАЛЬ

ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН:  
ЗХ-ИЙН ДАРГА  О.АЛТАНГЭРЭЛ

**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ  
СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ТӨВИЙН СУРГАЛТЫН ХУВААРЬ**

№	Сургалтууд	Огноо	Хугацаа	Үргэлжлэх хугацаа	Оролцогчдын тоо	Coffee break	Үдийн хоол
1	Хууль эрх зүй	9 сарын 25	09:00-18:00	1 өдөр	12	-	13:00-14:00
2	Ажлын байр ба баг хамт олны үр дүнтэй харилцаа	10 сарын 02	09:00-18:00	2 өдөр	12	-	13:00-14:00
3		10 сарын 03					
4	Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт	10 сарын 08	14:00-18:00	4 цаг	15	15:30-15:45	-
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, имиж бүрдүүлэлт,	10 сарын 07	15:00-17:00	2 цаг	18	-	-