НАБТГ-2021

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Б.ПҮРЭВСҮРЭН

2021 оны .... сарын ....

НИЙСЛЭЛИЙН АГААРЫН БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны 02 дугаар сарын 23 өдөр — Улаанбаатар хот

№	Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө /төг/	Хүрэх түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хариуцах албан тушаалтан
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Нэг. Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх, нийтийн албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалтыг мерит зарчимд тулгуурлан зохион байгуулах, ёс зүй сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр:						
1	4.1.1.1. Төрийн албаны төв байгууллагын дүгнэлт, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хариуцлагыг дээшлүүлэх	Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлийн дүгнэлт болон АТГ-аас ирүүлсэн ХАСУМ-ийг хянасан байдлыг үндэслэн төрийн жинхэнэ албан тушаалд нэр дэвшигчийг томилох	Жилдээ	Шаардлагагүй	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана	ЭБАТ, Захиргааны хэлтэс.
		Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах албан тушаалтнуудын Хувийн ашиг сонирхолын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын шинэчилсэн мэдүүлгийг хянах, бүртгэх баталгаажуулах, бүртгэл хөтлөх, хадгалах, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх зэрэг ажлуудыг	02 дугаар сарын 15-ны дотор	Шаардлагагүй	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	ЭБАТ, Захиргааны хэлтэс.

		зохион байгуулна.				
		Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн ХАСУМ-ийг хянасан дүгнэлт, ТАЗ-өөс баталсан албан тушаалын тодорхойлолтыг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгоно.	Жилдээ	Шаардлагагүй	Нээлттэй, ил тод байдлыг хангасан байна.	ЭБАТ, Хүний нөөц, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2	Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалын ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтныг мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилох, дэвшүүлэх	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн томилох, дэвшүүлэн томилно.	Жилдээ	Шаардлагагүй	Хууль, журам, болон албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсаны дагуу төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоо бүрдсэн байна.	ЭБАТ, Хүний нөөц, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
		Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулна.	Жилдээ	Шаардлагагүй	Ажлын байранд тавигдах нийтлэг шаардлагыг баталсан байна.	Хэлтэсүүд
3	4.1.1.3. Олон Улсын жишигт нийцсэн гүйцэтгэлийн үнэлгээний нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, нийтийн албан тушаалтны үйл ажиллагааг үнэлэх, дүгнэх, хариуцлага тооцох арга, хэлбэрийг шинэчлэн тодорхойлох эрх зүйн зохицуулалтыг бий болгох	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааг үнэлэх, дүгнэх, хариуцлага тооцох олон улсын тогтолцоо /ISO9000/-г нэвтрүүлэх ажлыг судлан эхлүүлнэ.	Жилдээ	Шаардлагагүй	Олон улсын тогтолцоог нэвтрүүлж эхэлсэн байна.	Захиргааны хэлтэс,
4	4.1.1.6. Нийтийн албаны ёс зүйн үлгэрчилсэн дүрмийг	Байгууллагын “Ёс зүйн зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн боловсруулж, байгууллагын	Жилдээ	Шаардлагагүй	Байгууллагын Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах дүрэм,	Ёс зүйн зөвлөл

	батлах, ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, арилгах, тайлагнах, хэлэлцүүлэх ажлыг хэвшүүлэх	хэмжээнд мөрдөх Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн батлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах .			албан хаагчийн мөрдөх Ёс зүйн дүрэм батлагдсан байна.	
5	4.1.1.7. Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх, шийдвэрлэх, албан тушаалтанд ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг ил тод мэдээлэх	Жилдээ	Шаардлагагүй	Өргөдөл гомдол мэдээллийг хянан шалгах Ёс зүйн зөвлөл, хяналт шалгалт, дотоод хяналтын хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн сайжирна.	Ёс зүйн зөвлөл, /хяналт, шинжилгээ үнэлгээ, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн/
6	4.1.2.6. өргөдөл, гомдол, мэдээлэл өгөх ил тод, нээлттэй суваг ажиллуулах, өргөдөл гомдол, мэдээллийг цахим хэлбэрээр гаргах, шийдвэрлэх, хяналт тавих нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг дотоод удирдлагын нэгдсэн UB ERP системээр хүлээн авч, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, чанар, үр дүнг сайжруулна.	Жилдээ	Шаардлагагүй	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэж, шийдвэрлэлтийн хугацааг багасгах	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, Бүх албан хаагч
7	4.1.1.10. Нийтийн албаны сургалтын институт байгуулах, албан тушаалтныг давтан сургах боломжийг бүрдүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны чиглэлээр батлагдсан хууль, тогтоомж, эрх зүйн актыг сурталчлах, сурталчилгааны материалыг түгээх, байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байрлуулах	Жилдээ	Шаардлагагүй	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалтууд явагдсан байна.	ЭБАТ, Хүний нөөц, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Хоёр. Төрийн үйлчилгээний нээлттэй байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшүүлэх чиглэлээр:						
1	4.1.2.6. Өргөдөл гомдол, мэдээлэл өгөх ил тод, нээлттэй суваг ажиллуулах, өргөдөл гомдол, мэдээллийг цахим хэлбэрээр гаргах, шийдвэрлэх, хяналт тавих нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Нийслэлийн нутгийн захиргааны дотоод удирдлагын UB ERP системээр иргэн, ААНБ-ын албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулийн дагуу түргэн шуурхай шийдвэрлүүлэх	Жилдээ	Шаардлагагүй	Иргэд, аж ахуйн нэгжийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдол түргэн, шуурхай шийдвэрлэгдсэн байна.	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, Бүх албан хаагч
2		Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, удирдлагын шийдвэрийг цахим хуудас, мессеж, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, мэдээллийн самбар зэргээр дамжуулан иргэдэд мэдээлэх ажлыг тогтмолжуулах	Жилдээ	Шаардлагагүй	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдана.	Захиргааны хэлтэс, Сургалт, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3		Агаарын бохирдлыг бууруулах талаар улс, нийслэл, гадаадын зээл тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явцын мэдээллийг цахим хуудсанд тогтмол ил тод нээлттэй байршуулах	Жилдээ	Шаардлагагүй	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдана.	Захиргааны хэлтэс, Сургалт, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4		Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн дагуу хийгддэг үйлчилгээ, түүнийг гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичиг баримт, уг асуудлыг шийдвэрлэх холбогдох эрх зүйн мэдээллийн самбар болон цахим хуудсаар нээлттэй мэдээлэх	Жилдээ	Шаардлагагүй	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдана	Захиргааны хэлтэс, Сургалт, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг шударга болгох зорилгоор ажил дүгнэх үзүүлэлтийг бий болгох,	Тухай бүр	Шаардлагагүй	Төрийн албан хаагчийн хариуцлага дээшилнэ.	Газрын даргын баталсан /Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх ажлын хэсэг/

		мэдээлэх				
6		Байгууллагын авлигын эсрэг хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шинжилгээг хийх, үр дүнг ил тод нээлттэй тайлагнах	Жилдээ	Шаардлагагүй	Дотоод хяналт сайжирна	ЭБАТ, Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
Гурав. Төсөв санхүү, аудитын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр:						
1	4.1.3.1. Улсын болон орон нутгийн төсөв, санхүүгийн удирдлагын тогтолцоог сайжруулах, ил тод, нээлттэй хариуцлагатай байх зарчмыг мөрдүүлэх	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хуулийн хугацаанд цахим хуудсаар нийтэд ил тод мэдээлэх	Сар бүр	Шаардлагагүй	Шилэн дансны тухай хууль хэрэгжинэ.	Хариуцсан албан хаагчид /чиглэл чиглэлийн/
2		Аудитын байгууллагаас төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын дүгнэлт, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг Шилэн данс болон байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд ил тод байршуулах	Жилдээ	Шаардлагагүй	Санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Хариуцсан албан хаагчид /чиглэл чиглэлийн/
3		Байгууллагын дотоод хяналтын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Шаардлагагүй	Дотоод хяналт шалгалт хэрэгжсэн байна.	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
Дөрөв. Худалдан авах ажиллагааг шударга, ил тод, нээлттэй байдлыг хангах чиглэлээр:						
1	4.1.4.1.Тендерийн үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт бүрэн шилжүүлэх	Худалдан авах ажиллагааны тухайн жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хэрэгжүүлэх	Тухай бүрт	Шаардлагагүй	Худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээлэл нээлттэй болж, иргэд хяналт тавих нөхцөл бүрдэнэ.	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Газрын даргын баталсан үнэлгээний хороо/
2		Эрх шилжиж ирсэн төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах урилгыг цахим	Тухай бүрт	Шаардлагагүй	Худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээлэл	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ, хамтын ажиллагаа

		хуудас болон мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, тайлагнах			нээлттэй болж, иргэд хяналт тавих нөхцөл бүрдэнэ.	хариуцсан мэргэжилтэн /Газрын даргын баталсан үнэлгээний хороо/

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА О. АЛТАНГЭРЭЛ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б. ОРХОНБАЙГАЛЬ